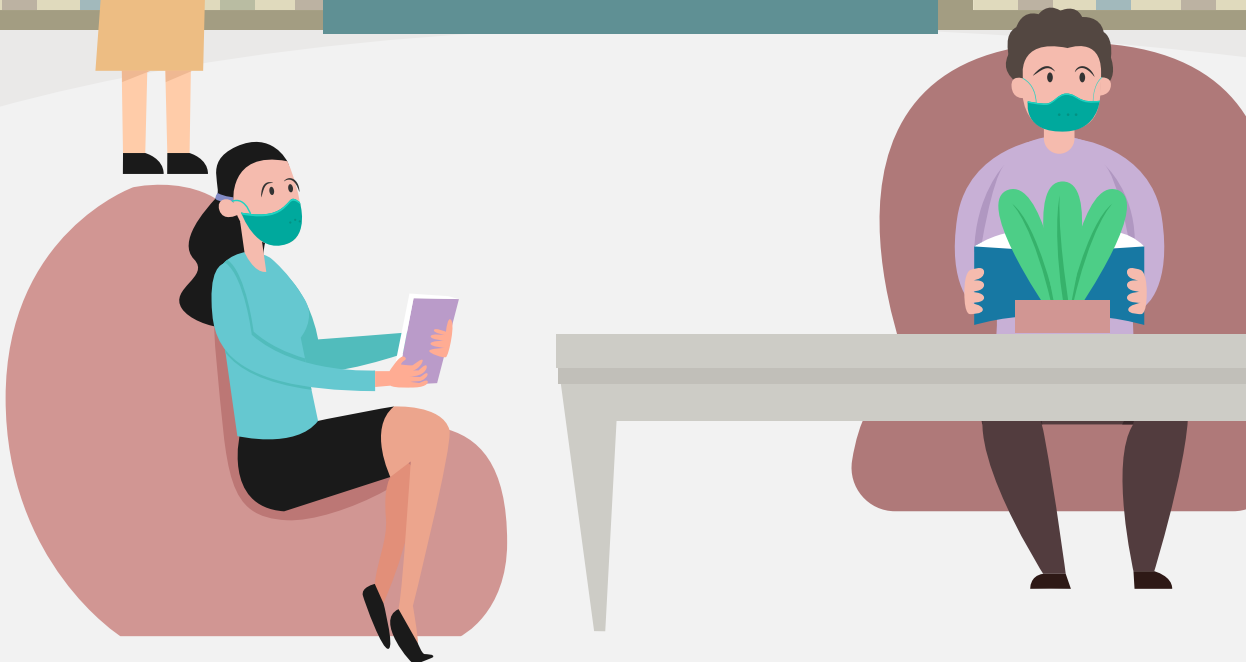




Protocolo de segurança adotado pela Rede de Bibliotecas do Senac Paraná

79



Andréia Lecim Bueno

Graduada em Biblioteconomia pela Universidade Federal do Paraná (1999), especialização (em curso) em Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas Escolares pela Faculdade Nova do Imigrante – Faveni (2019-). Bibliotecária da Unidade São José dos Pinhais do Senac/PR.

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9853664858894678>

E-mail: andreaia.bueno@pr.senac.br

Fernanda Périco Jorge

Graduada em Educação Artística pela Universidade do Extremo Sul Catarinense (2000) e em Biblioteconomia pela Universidade Federal de Santa Catarina (2007), pós-graduada em Gestão de Documentos e Informações pela Faculdade Unyleya (2016). Bibliotecária da Faculdade Senac Curitiba-Portão no Senac/PR.

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/8908349065212362>

E-mail: fernandapericoj@gmail.com

Mônica Rosales Mori

Graduada em Gestão da Informação pela Universidade Federal do Paraná (2009) e em Biblioteconomia pela Universidade de Caxias do Sul (2018), pós-graduada em Gestão de Bibliotecas Escolares pela Faculdade Unyleya (2020). É analista na Coordenadoria de Educação e Tecnologia da Administração Regional do Senac/PR e atua na Rede de Bibliotecas desse Departamento Regional.

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4918591497168628>

E-mail: monica.mori@pr.senac.br

RESUMO

As bibliotecas tiveram suas rotinas alteradas com o surgimento da covid-19, e novas formas de trabalho foram estabelecidas. Pensando no retorno às atividades, a Rede de Bibliotecas do Senac/PR estruturou um protocolo de segurança de volta às atividades presenciais das bibliotecas, seguindo os procedimentos sanitários, apresentando ações e preservando, assim, a segurança dos profissionais e usuários. O objetivo desse protocolo é orientar as equipes das Unidades e das Faculdades em sua melhor compreensão das

ações a serem adotadas e executadas, visando conter o contágio do novo coronavírus, denominado SARS-CoV-2. Ao longo desse processo, foi possível identificar que a reabertura das bibliotecas é um tema complexo e demanda esforços de toda a equipe para que as medidas necessárias sejam implementadas com sucesso.

Palavras-chave: bibliotecas; gestão de bibliotecas; pandemia; covid-19; Senac Paraná; protocolo de segurança.

ABSTRACT

Libraries had their routines changed due to the emergence of Covid-19, and new ways of working were established. Intending to return to activities, Senac/PR Library Network structured a safety protocol for returning to libraries' face-to-face activities, following sanitary procedures, presenting actions and thus preserving the safety of professionals and users. The purpose of this protocol is to guide the teams of the Units and Faculties in their better understanding of the actions to be adopted and executed in order to contain the spread of the new coronavirus, named SARS-CoV-2. Throughout this process, it was possible to identify that reopening of libraries is a complex issue and that it demands efforts from the whole team so that the necessary measures are successfully implemented.

Keywords: libraries; library management; pandemic; covid-19; Senac Paraná; safety protocol.

1 INTRODUÇÃO

Marcado por uma pandemia responsável por milhões de mortes em todo o mundo, com uma transmissão surpreendentemente rápida, 2020 foi o ano em que a sociedade parou. Desde o surgimento da covid-19, ocorreram mudanças drásticas para toda a humanidade, como nas áreas da Saúde, Educação, Política e no setor econômico em geral.

O distanciamento e o isolamento social, associados a medidas de prevenção e higienização, foram a maneira encontrada para tentar impedir o avanço do contágio. As bibliotecas também foram afetadas e tiveram suas práticas e rotinas alteradas. As atividades tiveram de ser adequadas e chegou-se a ter a suspensão total de trabalhos por tempo indeterminado, ocasionando uma mudança na maneira como os serviços são ofertados para os usuários.

2 A COVID-19, O QUE É E COMO SURTIU

O coronavírus (covid-19) é uma doença respiratória infecciosa, causada por um vírus denominado SARS-CoV-2, que apresenta um espectro clínico variando de infecções assintomáticas a quadros graves.

De acordo com a Organização Mundial de Saúde (OMS), a maioria (cerca de 80%) dos pacientes com covid-19 pode ser assintomática ou oligossintomática (poucos sintomas); e, aproximadamente, 20% dos casos detectados precisam de atendimento hospitalar por apresentarem dificuldade respiratória e podem necessitar de suporte ventilatório.

A propagação do coronavírus foi identificada em Wuhan, na China, em dezembro de 2019, sendo o principal meio de transmissão o contato de pessoa a pessoa.

Os sintomas podem variar de um resfriado a uma síndrome gripal ou até uma pneumonia severa.

A prevenção é a principal medida de combate ao vírus. Usar máscara de proteção, manter os cuidados básicos de higiene e evitar aglomerações são ações fundamentais para o controle da pandemia.



3 O FECHAMENTO DAS BIBLIOTECAS

A pandemia provocada pelo novo coronavírus gerou diversos impactos na Educação. Um deles foi o fechamento das instituições de ensino. Em março de 2020, o cenário de evolução da pandemia fez que as Secretarias Estaduais de Saúde e Educação suspendessem as atividades escolares presenciais. O Senac/PR adotou essa ação a partir do dia 23 de março, quando um comunicado de suspensão das aulas foi encaminhado pela Administração Regional às Unidades de Educação Profissional e Tecnológica e às Faculdades de Tecnologia desse Departamento Regional (DR). As atividades da modalidade de educação a distância (EAD) permaneceram com o funcionamento normal.

Com a suspensão das aulas presenciais no DR, as bibliotecas da rede foram se adequando ao gradativo distanciamento social imposto pela pandemia e se adaptando às novas práticas. Assim, os usuários puderam contar com os serviços virtuais disponíveis em sua rede, como a consulta do catálogo *on-line* da biblioteca pelo sistema Pergamum e o acesso à Biblioteca Digital Senac e Biblioteca Digital EBSCO.

O Pergamum é um sistema informatizado de gerenciamento de dados, direcionado aos diversos tipos de centros de informação.

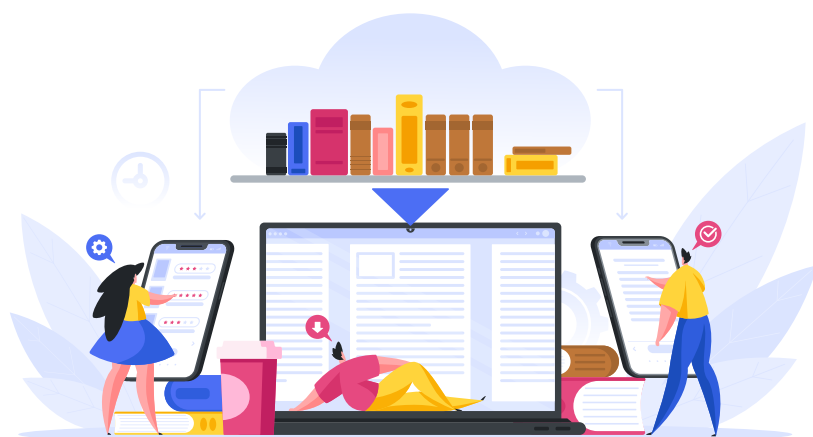
O sistema funciona de forma integrada, com o objetivo de facilitar a gestão dos centros de informação, melhorando a rotina diária com seus usuários. Nele, está inserido todo o acervo bibliográfico da Rede de Bibliotecas do Senac/PR, e é possível acessar os serviços de consultas, empréstimos, renovações, reservas etc.

Com o objetivo de incentivar a leitura e o conhecimento, o Senac ofereceu a seus alunos, docentes e empregados a biblioteca digital. Foram disponibilizados mais de mil *e-books*, obras de diversas áreas do conhecimento, sendo todos da



Editora Senac. As publicações estão nos formatos PDF e e-Pub. A leitura do conteúdo pode ser feita também *off-line*, nos aplicativos disponíveis no sistema iOS e Android.

A Biblioteca Digital EBSCO, por sua vez, disponibiliza, por meio de sua ferramenta de pesquisa, uma coleção de acesso aberto multidisciplinar das principais universidades federais, com 2.555 e-books e milhares de periódicos científicos. É a mais completa base de dados acadêmica na área de negócios do mundo. Oferece conteúdo bibliográfico, texto completo, índices e resumos de periódicos científicos acadêmicos, relatórios econômicos, entre outros. Para consultar, basta acessar a plataforma via Portal do Colaborador ou Portal do Aluno.



4 AÇÕES ESPECÍFICAS ADOTADAS PELAS BIBLIOTECAS

A partir de junho de 2020, começou a ser estruturado o protocolo de retorno às aulas presenciais do Senac/PR. Esse documento teve como propósito organizar, registrar e distribuir as principais ações de retomada das atividades. Foi uma ação conjunta entre as equipes da Administração Regional, das Unidades e das Faculdades, visando alcançar o êxito na retomada das atividades presenciais de forma segura, levando em consideração os decretos municipais e estaduais.

O protocolo apresenta uma proposta que busca orientar as equipes das Unidades e das Faculdades para uma melhor compreensão das ações a serem adotadas e executadas, visando à prevenção do contágio do novo coronavírus.

Para a elaboração das diretrizes do ambiente da biblioteca, alguns documentos norteadores que descrevem as melhores práticas recomendadas foram consultados:

- recomendações da Comissão Brasileira de Bibliotecas (CBBU) para elaboração de planejamento de reabertura das bibliotecas universitárias (FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ASSOCIAÇÕES DE BIBLIOTECÁRIOS, CIENTISTAS DE INFORMAÇÃO E INSTITUIÇÕES, 2020);
- ofício circular da Secretaria Especial da Cultura (BRASIL, 2020b);
- normas norteadoras para reabertura das bibliotecas e unidades de informação no estado do Rio de Janeiro diante da pandemia do coronavírus (SINDICATO DOS BIBLIOTECÁRIOS NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO; CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA, 2020);
- a covid-19 e o setor de bibliotecas em termos mundiais (BRASIL, 2020a);
- protocolo para retorno das aulas presenciais da Secretaria de Educação o Estado do Paraná (Seed/PR) (PARANÁ, 2020);
- plano de contingência e emergência da Biblioteca Universitária da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC): 2018: 2020 (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 2020)

Além desses, também foram utilizados alguns documentos norteadores da rede Sesc e Senac:

- plano de ação: reabertura das bibliotecas do Senac/CE (SENAC, 2020d);



- protocolo para a reabertura da Rede de Bibliotecas do Senac/AM, pós-covid (SENAC, 2020c);
- plano de ação: desconfinamento das bibliotecas da Rede de Bibliotecas do Senac/DF (SENAC, 2020);
- orientações e protocolos para utilização dos serviços e produtos na Rede de Bibliotecas do Senac/SC (SENAC, 2020b);
- Rede Sesc de Bibliotecas: recomendações para atuação durante a pandemia da covid-19 (SESC, 2020).

Após a leitura dos documentos, foram estruturados dois grandes tópicos para tratar do tema “protocolo de segurança” adotado pela Rede de Bibliotecas do Senac/PR. O primeiro foi referente à preparação do ambiente, envolvendo questões como estrutura física e equipe; o segundo, direcionado a atendimento ao público e atividades operacionais, envolvendo questões como parametrização do sistema Pergamum, e, outros serviços técnicos e de comunicação.

5 PREPARAÇÃO DO AMBIENTE

De acordo com o Ministério da Saúde, a covid-19 é transmitida de uma pessoa doente para outra, ou por contato próximo, por meio de toque do aperto de mãos contaminadas, gotículas de saliva, espirro, tosse, catarro e objetos ou superfícies contaminadas.

Diante desse cenário, pensar sobre a preparação do ambiente da biblioteca se tornou algo essencial para se evitar a contaminação e a propagação do vírus. Medidas de segurança que visam à proteção tanto dos usuários como da equipe da biblioteca foram requisitos básicos ao se falar em retorno das atividades presenciais.



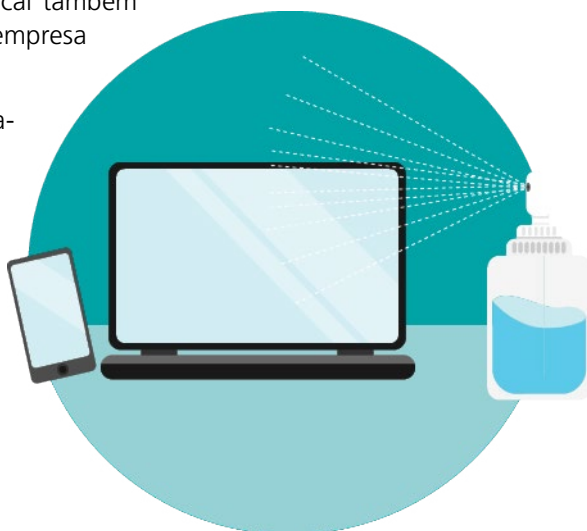
5.1 Estrutura física

O primeiro item a ser tratado com respeito à preparação do ambiente foi a estrutura física. Sobre esse tema, as recomendações dadas aos responsáveis pela condução das ações específicas nas bibliotecas foram:

1. reduzir as mesas e cadeiras de modo a garantir a distância segura de 1,5 m entre usuários e empregados, evitando a aglomeração de pessoas;
2. limitar o acesso simultâneo dos usuários de acordo com a capacidade de cada espaço, respeitando a instrução normativa de cada município;
3. sinalizar o limite de 1,5 m entre o usuário e o balcão de atendimento. Realizar demarcações a cada 1,5 m no piso para distanciamento dos usuários na fila de atendimento. Recomenda-se a instalação da placa acrílica no balcão de atendimento;
4. bloquear o acesso ao acervo para os usuários. Somente os empregados da biblioteca poderão acessá-lo. Se não for possível, o atendimento deve ser feito na porta da biblioteca;
5. disponibilizar uma caixa de material que possibilite a higienização, para armazenamento dos materiais devolvidos, visando à autodevolução dos materiais, a ser instalada na entrada da biblioteca, ao lado da porta, com adesivação com instruções;



6. evitar a permanência no local para a leitura. Caso seja necessário, adotar higienização do espaço antes e após a utilização e disponibilizar uma caixa na biblioteca para armazenamento dos materiais consultados, diminuindo assim o contato dos empregados da biblioteca com os materiais e os usuários;
7. retirar, ao fim do dia, os materiais das caixas e colocar em período de quarentena. Sinalizar os materiais com a data do dia + 6 dias (ou seja, após 7 dias, os materiais poderão retornar ao acervo). Garantir que os materiais da caixa não tenham contato com demais materiais no setor;
8. separar um local, devidamente higienizado, para acondicionar os materiais em período de quarentena. O material deve ser sinalizado e identificado com a data de início e término do período de quarentena. Dar preferência para locais reservados e com ventilação natural;
9. disponibilizar lixeira com tampa e acionamento por pedal para o descarte específico de materiais contaminados. Recomenda-se que o uso seja de dois terços de sua capacidade total;
10. disponibilizar *dispenser* de álcool em gel 70% no balcão de empréstimos para os usuários e álcool isopropílico para higienização dos computadores;
11. verificar a possibilidade de ativar a ventilação natural na biblioteca. Desligar todos os aparelhos de ar-condicionado e ventiladores do setor. Caso haja necessidade do uso do ar-condicionado, esse deve estar em conformidade com o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC);
12. reforçar que a limpeza do posto de trabalho deve ser realizada por cada empregado (mesas ou balcões, cadeiras ou poltronas, apoios de braços, encostos, leitores de código de barras, telefone, entre outros). A limpeza do local também deve ocorrer de forma contínua pela empresa terceirizada (Via);
13. higienizar monitores, *mouses*, teclados e cabines com álcool isopropílico, evitando derramar o produto sobre os equipamentos e passar sobre tomadas, entradas de cabos e outros. Moderar a quantidade de produto para não danificar os equipamentos, e não passar o produto sobre as telas dos monitores. Sugere-se plastificar todos os teclados;



14. controlar o empréstimo/devolução das chaves dos guarda-volumes, prevendo um local específico para proceder com a higienização. Limitar o uso dos guarda-volumes e higienizar antes e após cada uso.

A aplicação dessas medidas deve iniciar uma semana antes da data prevista para reabertura e ser mantida durante todo o período de funcionamento da biblioteca, enquanto durar a pandemia.

5.2 Equipe

As recomendações dadas para a equipe da biblioteca foram:

- evitar o uso de acessórios, manter cabelos presos e unhas aparadas, usar sapatos fechados;
- evitar o compartilhamento de material de expediente;
- manter as superfícies livres de adornos;
- sugerir a adoção de escala de trabalho entre os empregados do setor e reduzir o horário de atendimento ao público. O retorno das atividades presenciais dos empregados do grupo de risco será realizado somente após a liberação da área de Recursos Humanos (RH) e do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT).

Essas medidas devem ser seguidas durante todo o período de funcionamento da biblioteca, enquanto durar a pandemia. O SESMT orientará sobre os equipamentos de proteção individual a serem utilizados conforme as atividades realizadas. Para o manuseio de materiais devolvidos ou utilizados para consulta, é indicado o uso de luvas de segurança (luvas de procedimento nitrílica ou vinílica), bem como reforço da higiene frequente das mãos. De acordo com a estrutura física de cada biblioteca, pode haver necessidade do uso do protetor facial.

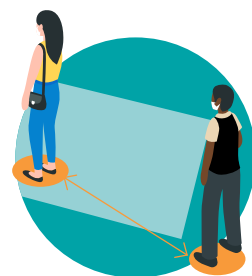
6 ADEQUAÇÃO DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO E DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS

A primeira ação da Rede de Bibliotecas do Senac/PR foi a suspensão dos empréstimos de novos materiais, sendo que os materiais já emprestados poderiam permanecer com o usuário até o retorno das atividades presenciais, sem prejuízo para este.

Durante esse período, a equipe da biblioteca procedeu com a renovação dos materiais, e, no caso de geração de multa indevida,



89



esta foi abonada. Apenas em situações pontuais, em que o usuário necessitou devolver o material, por exemplo, por término do curso, foi providenciado o agendamento para a entrega, a fim de evitar aglomerações, adotando as medidas preventivas recomendadas pelas autoridades oficiais da área da saúde.

Para o correto funcionamento dessas medidas, ficaram definidas as ações descritas a seguir.

6.1 Parametrização do sistema Pergamum

- Suspender a cobrança de multa e abonar as taxas geradas pelo sistema Pergamum durante o período em que os serviços da biblioteca ficarem suspensos para o usuário.
- Aumentar o prazo de dias de empréstimo (30 dias) para todas as categorias de usuário, visando diminuir a quantidade de idas à biblioteca.

6.2 Atendimento ao público

- Funcionamento: durante este período, as bibliotecas não abrirão para a comunidade externa e o estudo *in loco* em grupo estará suspenso.
- Empréstimo: as bibliotecas darão preferência para o serviço de empréstimo por agendamento. Os usuários deverão realizar o agendamento do atendimento presencial por *e-mail* ou via *site* (solicitação de empréstimo) antes de se dirigirem à biblioteca. O usuário deverá entrar em contato com a biblioteca para consultar a disponibilidade dos serviços, pois o acesso e o tempo de permanência poderão ser limitados. O usuário deverá consultar o acervo *on-line* via *site*. O colaborador deverá efetivar a reserva do material e informar via *e-mail* ao usuário o dia e o horário para retirada. Nesse período, o “empréstimo entre bibliotecas” não estará liberado. Sugere-se colocar os livros que forem emprestados em um saco plástico para entregar ao usuário. Suspender o empréstimo de fone de ouvido (caso houver).
- Devolução: deve-se evitar o contato direto com o material devolvido; para isso, utilizar as caixas de autodevolução (caixa de material que possibilite a higienização). Os usuários colocarão os respectivos materiais nas caixas e, durante o dia, os empregados recolherão e efetuarão as respectivas devoluções no sistema Pergamum. Os materiais devolvidos serão colocados no período de quarentena e sinalizados com a data do dia + 6 dias (ou seja, após 7 dias, os materiais poderão retornar ao acervo). Enquanto perdurar o período de quarentena, os materiais não poderão ser consultados ou emprestados. Após o término do período, recolocar os materiais na estante.



- Manuseio de materiais: o SESMT orientará sobre os equipamentos de proteção individual a serem utilizados conforme as atividades realizadas. Os materiais manuseados durante o dia (devolvidos ou consultados) deverão ser colocados, obrigatoriamente, no período de quarentena. A higienização do acervo com produtos químicos não é recomendada, sendo a medida mais eficaz a adoção do período de quarentena. Diariamente, a equipe do setor da biblioteca deverá verificar os materiais que estão com período de quarentena vencido para recolocá-los nas estantes.

91

6.3 Outros serviços técnicos

- Realizar tratamento técnico somente dos materiais que já se encontravam na biblioteca antes do afastamento social.
- Suspender o recebimento de doações até a pandemia estar controlada.
- Suspender a saída de materiais para tratamentos especiais, como restauração.
- Colocar no período de quarentena os materiais recebidos por compra, antes de efetuar o tratamento técnico. Se o material recebido estiver embalado individualmente com plástico, pode ser higienizado e manipulado.

6.4 Comunicação

Breves orientações foram afixadas na entrada da biblioteca e publicadas no *site* do Senac/PR no momento da suspensão das aulas e fechamento das bibliotecas. Para o retorno de forma gradual, as

orientações do *site* serão atualizadas e, uma semana antes da reabertura das bibliotecas, a orientação é colocar um aviso na entrada com as seguintes informações:

- comunicar o horário de atendimento;
- informar restrições de acesso (X usuários por dia), delimitação do tempo de permanência (X minutos ou horas) e de atendimento (sugere-se que o usuário entre em contato com a biblioteca antecipadamente para agendar o atendimento presencial);
- informar a suspensão de estudo em grupo e acervo bloqueado;
- comunicar que o empréstimo dos materiais se dará, preferencialmente, por agendamento. Não estará liberado o empréstimo entre bibliotecas nesse período; e as devoluções deverão ser feitas nas caixas de autodevolução, no horário de funcionamento da biblioteca;
- comunicar que o acesso ao ambiente se dará somente mediante uso de máscara, conforme Plano de Contingência da Covid-19 do Senac/PR;
- comunicar o acervo digital: Biblioteca Digital Senac e EBSCO.

7 ATUALIZAÇÕES CONSTANTES

Durante a pandemia, essas medidas de proteção foram revisadas diversas vezes e o protocolo de segurança teve duas edições lançadas. Para o ambiente da biblioteca, foi orientada a revisão das medidas de distanciamento e higienização com período semanal, respeitando os decretos municipais e as ações mais restritivas do governo.

8 CONCLUSÃO

A Rede de Bibliotecas do Senac/PR conseguiu gerenciar, de maneira excepcional, o fechamento de suas instalações. Mesmo sem ter um protocolo de ação instantâneo, suas atividades foram modificadas com o propósito de promover e oferecer seus serviços de forma digital, adaptando-se às novas práticas.

Portanto, contar com os serviços disponíveis em sua rede, como a consulta ao catálogo *on-line* da biblioteca, pelo sistema Pergamum, e o acesso à Biblioteca Digital Senac e à Biblioteca Digital EBSCO, foi de suma importância para a difusão de informações.

É importante salientar que pensar e planejar um protocolo de ação para reabertura das bibliotecas, a fim de orientar as equipes das Unidades e das Faculdades visando à prevenção do contágio do novo coronavírus, foi uma ação conjunta entre as equipes da Administração Regional, das Unidades e das Faculdades.

Dessa forma, com o intuito de nortear essas diretrizes, foram consultados alguns documentos que descrevem as melhores práticas recomendadas.

Com o plano de ação, a Rede de Bibliotecas do Senac/PR cumpre seu papel de informar as ações necessárias para que as equipes retornem às atividades com segurança para os empregados e usuários, visando minimizar os riscos de contágio da covid-19 e, assim, possibilitar a preservação da saúde.

No entanto, há muitas recomendações a serem consideradas, preparação e trabalho antes da reabertura da biblioteca. Assim, vale ressaltar que o processo de reabertura é complexo e demanda esforços de toda a equipe para que as medidas necessárias sejam implementadas com sucesso.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Congresso Nacional. Senado Federal. Secretaria de Gestão da Informação e Documentação. Coordenação de Biblioteca. **COVID-19 e o setor de bibliotecas em termos mundiais**. Tradução de Livia Aguiar Salomão; Revisão de Miguel Araujo de Matos. Brasília, DF: Senado Federal, Secretaria de Gestão da Informação e Documentação, Coordenação de Biblioteca, 2020a. Disponível em: https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/571649/COVID-19_Biblioteca_IFLA.pdf?sequence=1&isAllowed=y. Acesso em: 1º abr. 2020.

BRASIL. Ministério da Cidadania. Secretaria Especial da Cultura. Coordenação-Geral do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. **Ofício circular nº 1/2020/SECULT/SEC/DLLLB/CGSNBP/MC**: orientações gerais para bibliotecas públicas - COVID-19. Brasília, DF: Ministério da Cidadania, 2020b. Disponível em: <http://snbp.cultura.gov.br/orientacoes-a-bibliotecas-publicas-e-comunitarias-covid-19/>. Acesso em: 18 mar. 2020.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Sobre a doença**. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2020c. Disponível em: <https://coronavirus.gov.br/sobre-a-doenca#transmissao>. Acesso em: 11 mar. 2021.

FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ASSOCIAÇÕES DE BIBLIOTECÁRIOS, CIENTISTAS DE INFORMAÇÃO E INSTITUIÇÕES. Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias.

Recomendações da Comissão Brasileira de Bibliotecas - CBBU para elaboração de planejamento de reabertura das bibliotecas universitárias. [S. l.]: FEBAB/CBBU, 2020. Disponível em: <http://www.febab.org.br/cbbu/wp-content/uploads/2020/05/Recomenda%C3%A7%C3%B5es-14-de-maio-1.pdf>. Acesso em: 14 maio 2020.

PARANÁ. Casa Civil. Secretaria de Estado da Educação e do Esporte. **Resolução Conjunta nº 01/2020 – CC/SEED de 06 de julho de 2020:** protocolo para retorno das aulas presenciais. Curitiba: Casa Civil, Secretaria de Estado da Educação e do Esporte, 6 jul. 2020. Disponível em: http://www.educacao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2020-08/protocolo_retorno_as_aulas.pdf. Acesso em: 02 jun. 2020.

SENAC. Departamento Nacional. **Plano de ação:** desconfinamento das bibliotecas da Rede de Bibliotecas do Senac/DF. Brasília, DF: Senac/DF, 2020a.

SENAC. Departamento Regional de Santa Catarina. **Orientações e protocolos para utilização dos serviços e produtos na Rede de Bibliotecas do Senac/SC.** Florianópolis: Senac/SC, 2020b.

SENAC. Departamento Regional do Amazonas. **Protocolo para a reabertura da Rede de Bibliotecas do Senac/AM, pós-covid.** Amazonas: Senac/AM, 2020c.

SENAC. Departamento Regional do Ceará. **Plano de ação:** reabertura das bibliotecas do Senac/CE. Fortaleza: Senac/CE, 2020d.

SESC. **Rede Sesc de Bibliotecas:** recomendações para atuação durante a pandemia da covid-19. Rio de Janeiro: Sesc/RJ, 2020.

SINDICATO DOS BIBLIOTECÁRIOS NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO; CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA (7. Região). **Normas norteadoras para reabertura das bibliotecas e unidades de informação dentro do estado do Rio de Janeiro frente à pandemia do coronavírus.** Rio de Janeiro: Sindib-RJ: CRB-7, 2020. Disponível em: <http://www.crb7.org.br/wp-content/uploads/2020/07/SINDIB-RJ.CRB-7.pdf>. Acesso em: 1º jun. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Plano de contingência e emergência da Biblioteca Universitária da UFSC: 2018: 2020.** Florianópolis: UFSC, 2020. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/208717>. Acesso em: 1º maio 2020.